



Stellenausschreibung studentische Hilfskraft (m/w/d)

Graduiertenschule

In der Graduiertenschule der Rechtswissenschaftlichen Fakultät ist ab dem **15.09.2020** eine Stelle als studentische Hilfskraft (10 Stunden/Woche) zu besetzen.

Telefon: +49 221 470-3742
Fax: +49 221 470-5106
jura-graduiertenschule@uni-koeln.de
www.gs.jura.uni-koeln.de

Aufgaben sind neben allgemeinen organisatorischen und praktischen Tätigkeiten u.a.

Postanschrift:
Albertus-Magnus-Platz
50923 Köln

- die Erstellung von Berichten und Präsentationen
- die Betreuung des Webangebots der Graduiertenschule
- die Mitwirkung bei Vorbereitung und Durchführung diverser Veranstaltungen der Graduiertenschule (Einführungswoche, Promotionsfeier, Seminare, Kolloquien etc.)
- die Mitwirkung im Bereich „Promovieren mit Kind“

Erwartet werden ein überdurchschnittliches Abitur, gute Studienleistungen sowie Sicherheit im Umgang mit dem PC und Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Darüber hinaus wird die Bereitschaft erwartet, sich Fertigkeiten im Umgang mit Content Management Software (Typo3) sowie Layout- und Satzprogrammen (InDesign) anzueignen. Bereits vorhandene Kenntnisse und Fertigkeiten bei der Bearbeitung und Gestaltung von Webseiten und der Anwendung von Layout- und Satzprogrammen sind von Vorteil.

Bewerbungen inklusive Motivationsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Abiturzeugnis (in Kopie) und aussagekräftigen Leistungsnachweisen aus dem Studium (in Kopie) werden schriftlich oder per E-Mail (in einem PDF) bis zum **12.08.2020** erbeten an die

**Graduiertenschule
der Rechtswissenschaftlichen Fakultät
Universität zu Köln
Albertus-Magnus-Platz
50923 Köln
z. Hd. Frau Dr. Tatiana Chekushina
jura-graduiertenschule@uni-koeln.de**

Bei schriftlich eingereichten Bewerbungen können Bewerbungsmappen und Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Bitte reichen Sie keine Originale ein.

Fragen richten Sie bitte an: jura-graduiertenschule@uni-koeln.de